Anleitung für das Entrichten der Pro-Kopf-Steuer

auf der Website der Mutterkirche

Die Erste Kirche Christi, Wissenschaftler™

Diese schrittweise Anleitung wurde erstellt, um Ihnen dabei zu helfen, Ihre Pro-Kopf-Steuer für die Mutterkirche mithilfe Ihres Computers oder Laptops online zu bezahlen. Alle Beiträge werden in US-Dollar berechnet.

1. Schritt: Auf die Website zugreifen

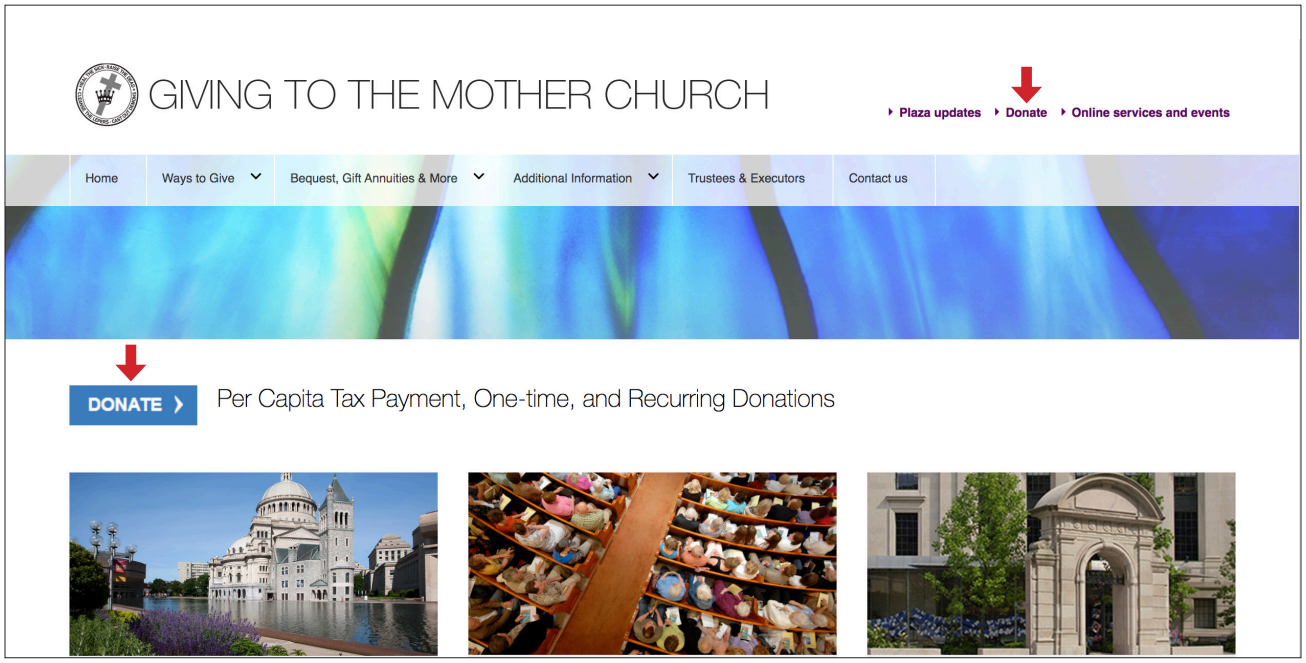
Geben Sie **christianscience.com/pct** in Ihren Browser ein.

2. Schritt: Auf das Zahlungsformular der Pro-Kopf-Steuer zugreifen

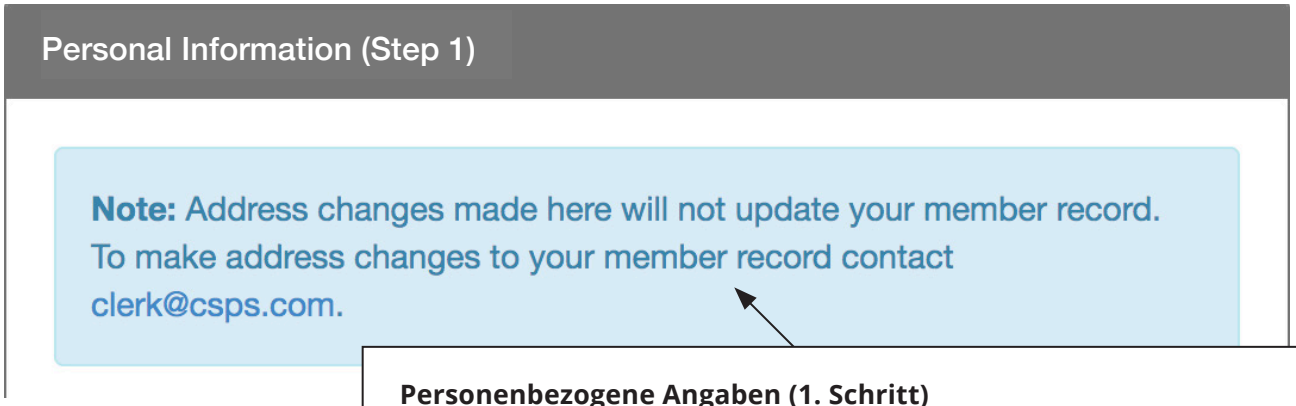
Klicken Sie auf den Link „Donate“ [Spenden] oben rechts: Donate

Oder klicken Sie links auf die Schaltfläche „DONATE“: DONATE

Auf dem Bildschirmabbild unten können Sie sehen, wo der Link und die Schaltfläche zu finden sind. Der Link und die Schaltfläche führen Sie zur selben Seite mit Zahlungsmöglichkeiten.



Wenn Sie auf den Link „Donate“ oder die Schaltfläche mit der Aufschrift „DONATE“ klicken, gelangen Sie zur Seite mit Zahlungsmöglichkeiten. Der folgende Hinweis erscheint oben auf der Seite, bevor Sie Ihre Anschrift eingeben:



Personenbezogene Angaben (1. Schritt)

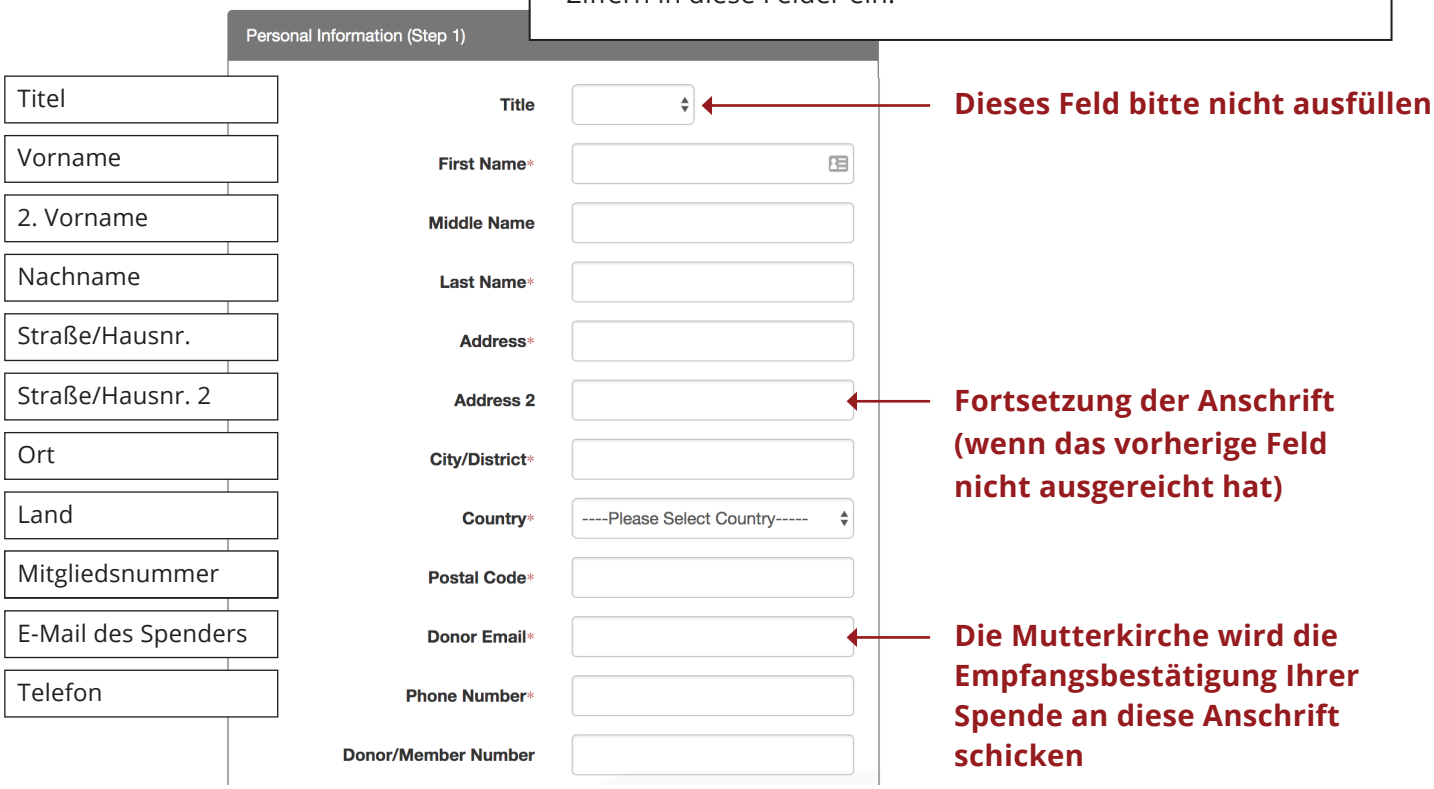
Hinweis: Änderungen Ihrer Anschrift, die Sie hier vornehmen, erscheinen nicht in Ihren Mitgliedsdaten. Um Ihre Mitgliedsdaten zu aktualisieren, schicken Sie eine E-Mail an clerk@csps.com.

3. Schritt: Angaben eingeben

Geben Sie Ihre Anschrift in die dafür vorgesehenen Felder links auf der Seite ein. Alle mit Sternchen * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Hinweis: BEVOR Sie Angaben machen, wählen Sie das englische Wort für Ihr Land aus der Dropdown-Liste der Länder („Country“) aus. Wenn Sie dies tun, ändern sich die Felder automatisch so, wie es für Ihr Land richtig ist.

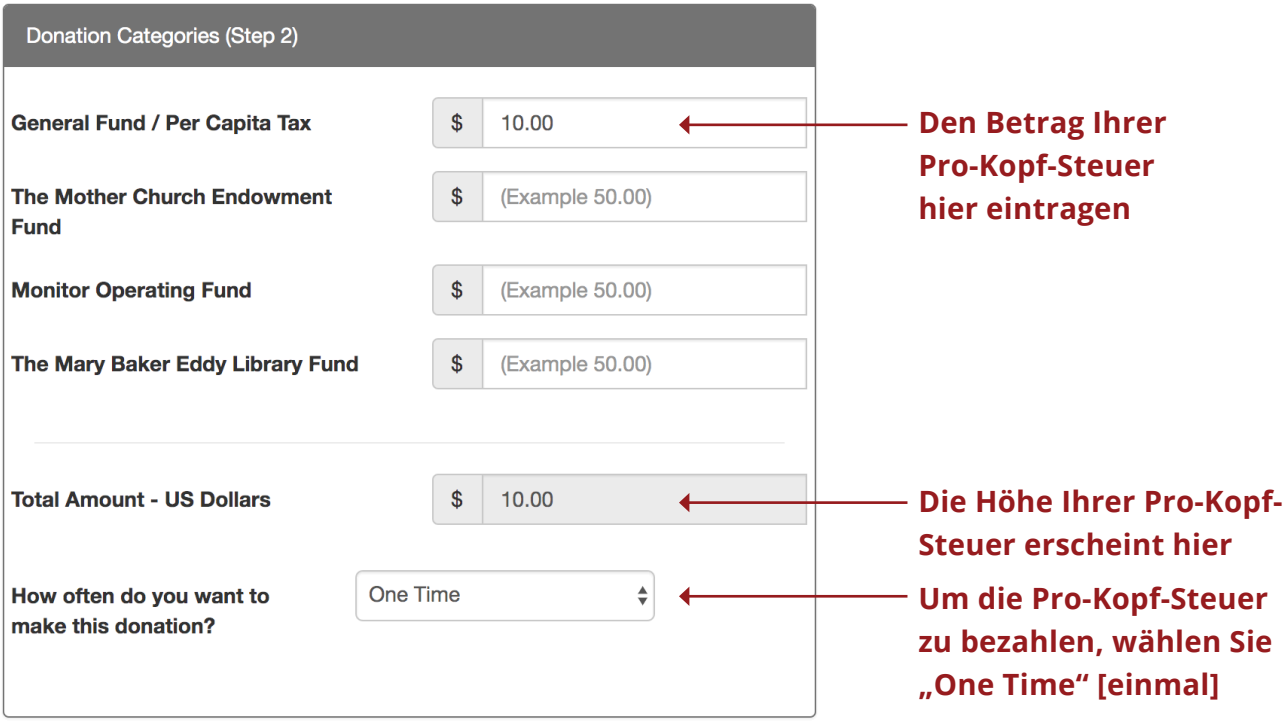
Bitte benutzen Sie unten in den Feldern für die Adresse weder Satzzeichen (z. B.: Komma, Punkt) noch Sonderzeichen (z. B.: ä, ö, ü, ß, é, è, ê, ë, ñ). Bitte geben Sie nur Buchstaben und Ziffern in diese Felder ein.



4. Schritt: Den Betrag Ihrer Pro-Kopf-Steuer eintragen

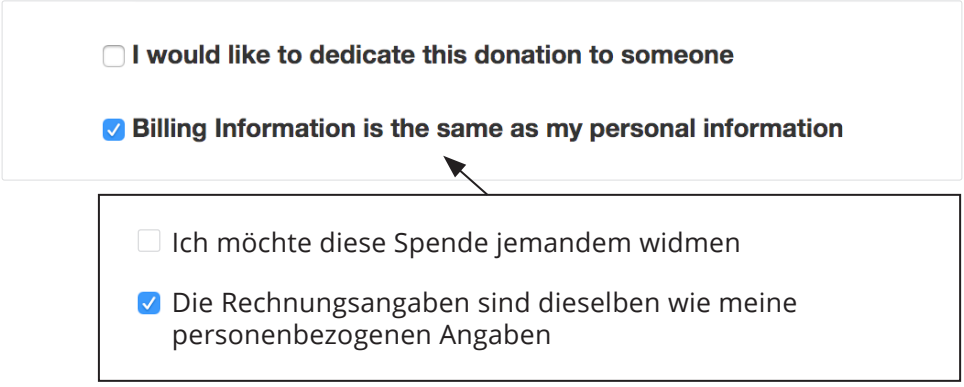
Rechts auf der Seite geben Sie den Betrag Ihrer Pro-Kopf-Steuer-Zahlung ein, indem Sie das Feld „Allgemeiner Fonds/Pro-Kopf-Steuer“ verwenden. Auf der nächsten Seite sehen Sie ein Beispiel dafür, wie eine Zahlung in Höhe von $10.00 eingegeben würde.

Hinweis: Da Sie einen Betrag in USD eingeben, müssen Sie einen Punkt (.) statt eines Kommas (,) nach dem Dollarbetrag eingeben, um Cent anzugeben. Die Website kann Kommas nach Geldbeträgen nicht erkennen. Bitte achten Sie drauf, dass Sie zwei Ziffern nach dem Punkt angeben, wie auf dem Beispiel auf der nächsten Seite angegeben ist.



5. Schritt: Rechnungsangaben bestätigen

Direkt unter diesen Spalten stehen folgende Optionen bereit:

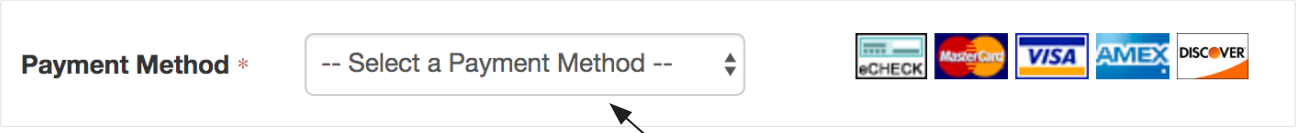


Machen Sie im zweiten Feld nur dann Angaben, wenn Ihre Kreditkarte eine andere Anschrift hat als die, die Sie bereits eingegeben haben. Wenn Sie für Ihre Kreditkarte eine andere Anschrift eingeben müssen, entfernen Sie das zweite Häkchen, damit ein weiteres Adressfeld erscheint.

Hinweis: Die meisten Personen werden das Häkchen nicht entfernen müssen.

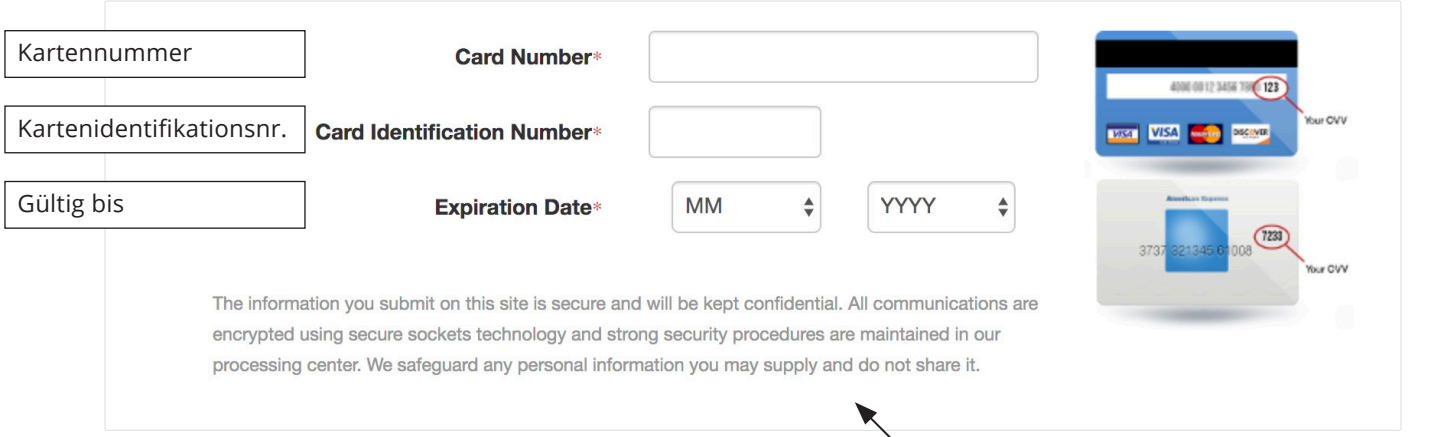
6. Schritt: Zahlungsmethode eingeben

Hier geben Sie Ihre Zahlungsmethode ein. Wählen Sie die Art Ihrer Kreditkarte aus: Visa, MasterCard, American Express oder Discover Card.



Eine Zahlungsmethode auswählen

Wenn Sie die Art Ihrer Kreditkarte ausgewählt haben, erscheint folgender Bildschirm:



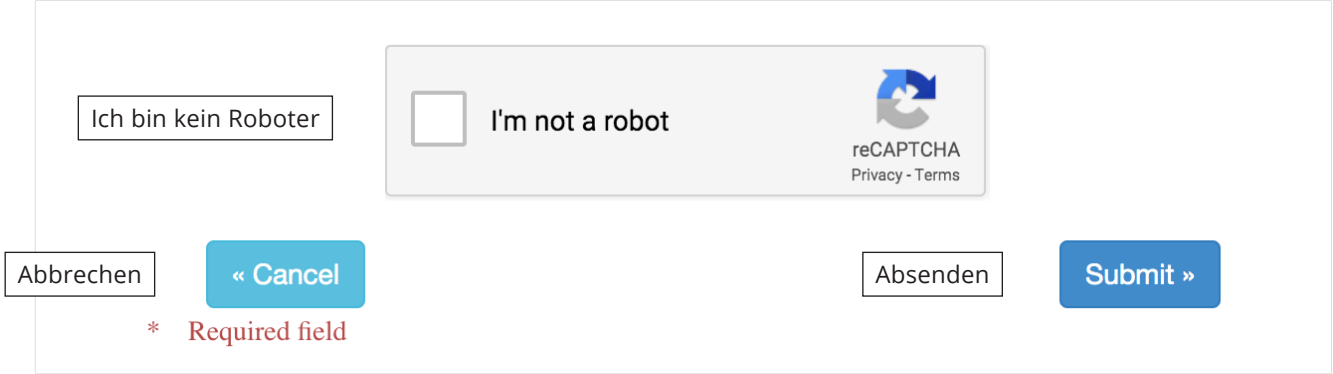
Angaben, die Sie auf dieser Seite machen, sind geschützt und werden vertraulich behandelt. Alle Angaben werden mithilfe starker Sicherheitsmaßnahmen verschlüsselt und in unserem Verarbeitungszentrum aufbewahrt. Wir schützen alle Angaben, die Sie bereitstellen, und geben sie nicht weiter.

Die Felder für Ihre Kreditkarte:

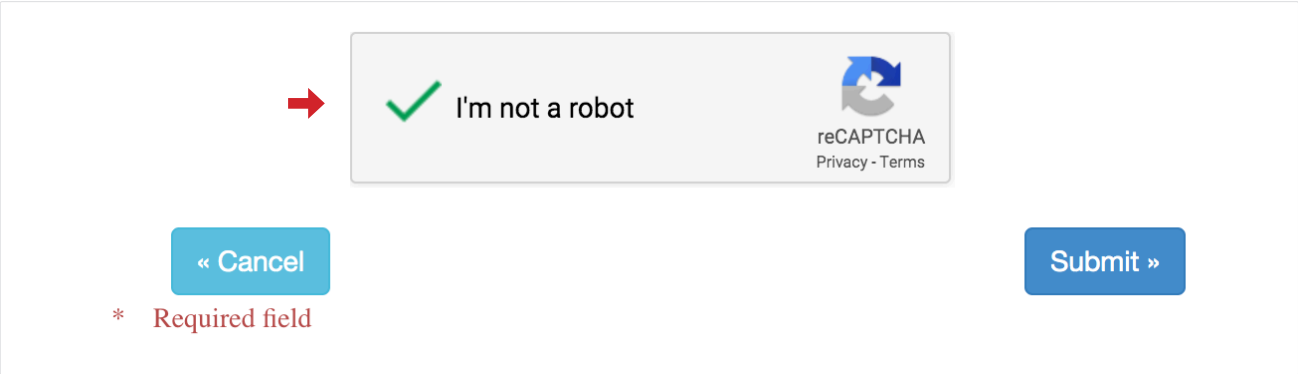
Kreditkartennummer: Geben Sie Ihre Kreditkartennummer ohne Leerstellen ein.
Kartenidentifikationsnummer: Das Bild von Kreditkarten zeigt an, wo der Code hinten auf Visa-, MasterCard- und Discover-Karten und vorne auf American Express-Karten angeordnet ist.
Gültig bis: Geben Sie zwei Ziffern für den Monat und vier für das Jahr ein.

7. Schritt: Sicherheitsprüfung und Absenden Ihrer Zahlung der Pro-Kopf-Steuer

Unter Ihren Kreditkarteninformationen erscheint folgendes Feld zum Ankreuzen:



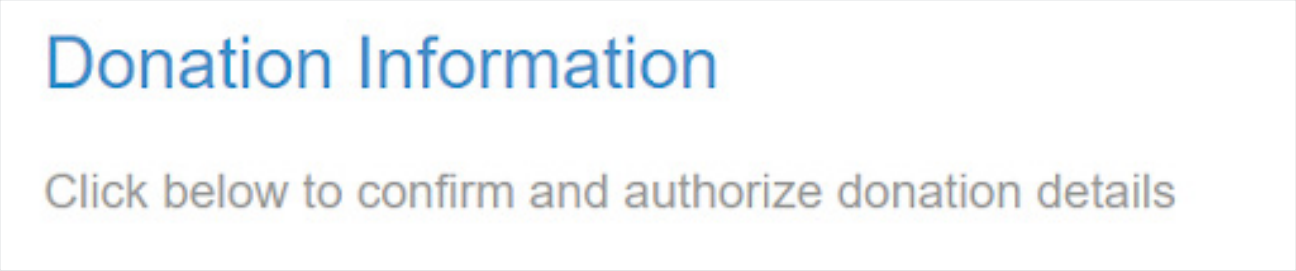
Kreuzen Sie das leere Feld an, damit ein grüner Haken wie hier angezeigt erscheint:



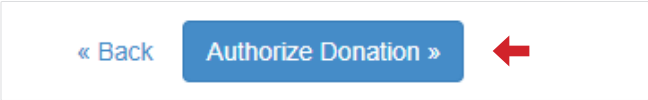
Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Submit“ (Absenden) – Ihre Karte wird erst belastet, wenn Sie die Einzelheiten der Zahlung auf dem nächsten Bildschirm bestätigen und autorisieren.

8. Schritt: Bestätigung und Autorisierung der Angaben zu Ihrer Spende

Oben auf der nächsten Seite erscheint folgender Hinweis:

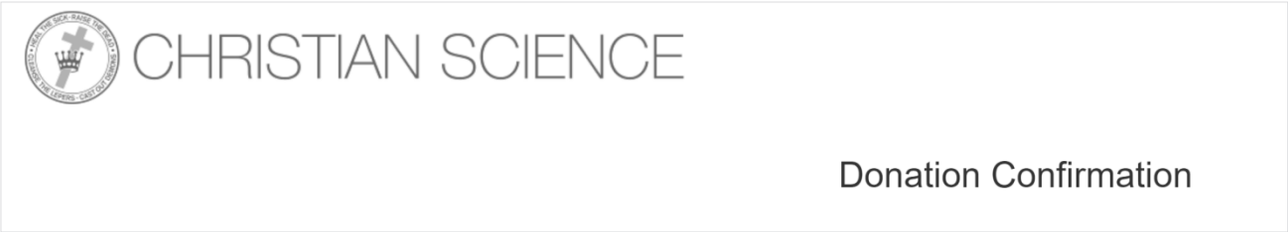


Dieser Hinweis fordert Sie auf, die Richtigkeit der Zahlungsangaben zu bestätigen. Prüfen Sie die unter diesem Hinweis aufgeführten Angaben Ihrer Zahlung und gehen Sie dann ganz nach unten auf der Seite, um auf die Schaltfläche „Authorize Donation“ [Zahlung genehmigen] zu klicken, wie hier angezeigt:

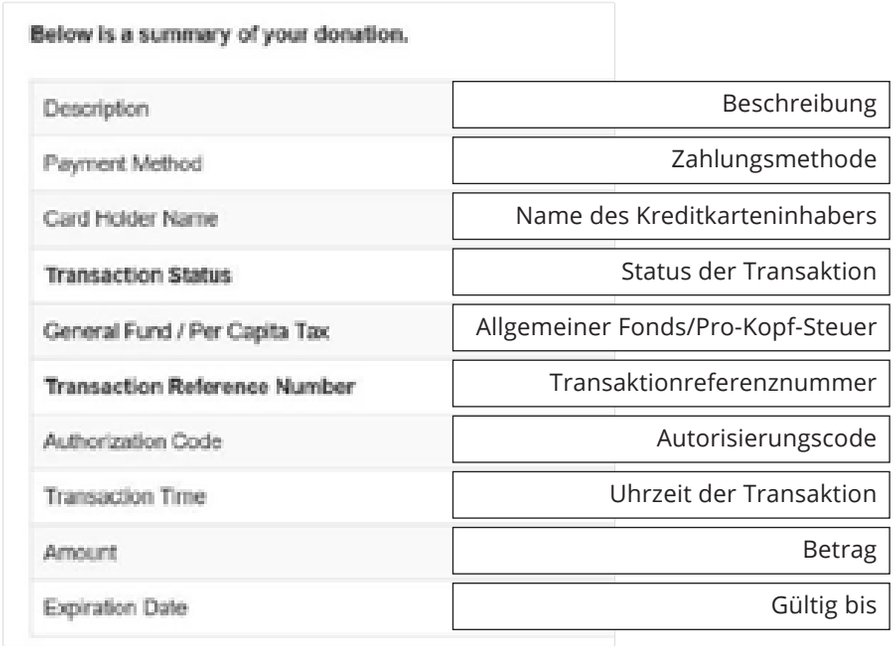


9. Schritt: Eine Bestätigung für Ihre Unterlagen

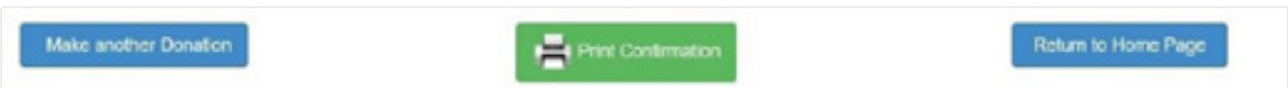
Nachdem Sie Ihre Zahlung autorisiert haben, werden Sie zur Bestätigungsseite Ihrer Zahlung umgeleitet, aus der hervorgeht, dass Ihre Zahlung abgeschlossen ist. Die Seite sieht oben folgendermaßen aus:



Unter diesen Angaben sehen Sie folgende Felder, die die Einzelheiten der Zahlung enthalten, mit der Ihre Kreditkarte belastet wurde:



Unten auf dem Bildschirm haben Sie drei Optionen. Die linke blaue Schaltfläche sieht eine weitere Zahlung vor, die mittlere grüne Schaltfläche druckt diese Angaben für Ihre Unterlagen aus und die rechte blaue Schaltfläche führt Sie zur Startseite zurück:



Sie können diese Angaben ausdrucken, und in ein bis zwei Wochen wird die Mutterkirche Ihnen eine Empfangsbestätigung an die E-Mail-Adresse senden, die Sie bei der Zahlung angegeben haben.

Vielen Dank für Ihre Online-Zahlung der Pro-Kopf-Steuer.

Falls Sie weitere Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte folgendermaßen an die Mutterkirche: treasurer@csps.com.

Herzlichen Dank für Ihre Spende und die vielen Mittel und Wege, die Sie finden, um die heilende Wahrheit der Christlichen Wissenschaft gebetvoll weiterzugeben und zu unterstützen.